



Nr. înreg..... data

**HOTĂRĂREA nr. 4
din 30.01.2020**

- **pentru desemnarea membrilor consiliului de administratie al SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL, societate aflata sub autoritatea tutelara a Consiliului Local al Comunei Bran**

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotarare initiat de consilierii MOGAN Petre si RADACINA Viorel inregistrat sub nr. 2 CL / 06.01.2019;
- Prevederile HCL Bran nr. 26/20.06.2019 privind desfasurarea procedurii de selectie/evaluare a membrilor consiliului de administratie al SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL, societate aflata sub autoritatea tutelara a Consiliului Local al Comunei Bran;
- Referatul Comisiei de evaluare/selectie al membrilor Consiliului de administratie al SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL incheiat in data de 18.12.2019;
- Raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Avizul consultativ al comisiilor reunite din cadrul Consiliului Local al Comunei Bran;
- Prevederile art. 29 alin (1) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporatista a intreprinderilor publice.

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) din partea a III- a- "Administratia publica locala" din OUG 57/2019 de aprobare a codului Administrativ, prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizata, precum si ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Bran, întrunit la data de 30.01.2020,
adoptă prezenta Hotărâre:**

Art. 1. Se aproba numirea in calitate de membrii ai consiliului de Administratie al SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL pentru o perioada de 4 ani a urmatoarelor persoane:

- Dl. BOBOC Laurentiu Florin;
- Dl. COTINGHIN Horia Ionut ;
- Dl FUNARU Calin Ioan ;

Art. 2. Se aproba forma actualizata a actului constitutiv al SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL

Art. 3. In termen de 90 de zile de la data inscrierii membrilor Consiliului de Administratie in Registrul Comertului, Consiliul de Administratie va prezenta Consiliului Local spre aprobare, planul de administrare cuprinzand strategia administrare pe perioada mandatului;

Art. 4. Pentru inscrierea membrilor consiliului de Administratie in Registrul Comertului este imputernicit consilierul juridic al SC SERVICII PUBLICE BRAN SRL, DL. Adrian Clinci.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al Comunei Bran, în termenul prevazut de lege, viceprimarului cu atributii de Primar al Comunei Bran , serviciului contabilitate din cadrul Primariei Bran, Institutiei Prefectului Județului Brasov RPLOS Bucegi Piatra Craiului și se aduce la cunostintă publică prin publicarea ei pe pagina de internet www.primariabran.ro.

Președinte de ședință

Băncișă Anganu Radu



Secretar

Sfetea Ioan - Ciprian

ANEXA LA HCL NR. 4 / 30.01.2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRAN
JUDEȚUL BRAȘOV

Avand în vedere:

- Prevederile Hotararii Asociatului Unic nr. 1 din 30.01.2020

Subscrisa Comuna Bran în calitate de ASOCIAT UNIC prin Consiliul Local al Comunei Bran cu sediul în Piața IG Stoian nr. 1, comuna Bran, județul Brașov, având codul de înregistrare fiscală 4688736, reprezentată legal de către Viceprimarul cu atribuții de primar - dl. NILA Nicolae adopta urmatoarea:

**FORMA ACTUALIZATA A ACTULUI CONSTITUTIV
al Societății Comerciale
" Utilități Publice Bran" S.R.L.**

CAP. I. – ASOCIATUL UNIC

Art.1. - Comuna Bran, 4688736 *prin Consiliul Local al Comunei Bran* cu sediul în Piața IG Stoian nr. 1, comuna Bran, județul Brașov, având codul de înregistrare fiscală

Art.2. - Asociatul de la articolul 1 îndeplinește condițiile prevăzute de legislația română în vigoare, pentru a avea calitatea de fondator al unei societăți comerciale.

CAP. II – FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

Art.3 - (1) Forma juridică este "societate comercială cu răspundere limitată".

(2) Forma juridica poate fi schimbată cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.4 - (1) Denumirea societății este **S.C. UTILITĂȚI PUBLICE BRAN S.R.L.**

(2) Societatea este inscrisa in Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov **sub nr. J08/181/2011 si CUI RO 28046318.**

Art.5 – În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate cu răspundere limitată" sau cu inițialele S.R.L., capitalul social, sediul și codul unic de înregistrare.

ANEXA LA HCL NR. 4 / 30.01.2020

Art.6. - Sediul social al S.C. **Utilități Publice Bran SRL** este situat în imobilul amplasat în intravilanul comunei Bran, satul Sohodol, str. Aluniș nr. 2, județul Brașov, înscris în CF 100885 Bran, nr. top 1645/3/1/4/1/2.

Art.7. - Sediul social va putea fi mutat în funcție de cerințele societății la o altă adresă conform prevederilor legale în vigoare.

Art.8. - Societatea va putea să-și deschidă filiale, sucursale, puncte de lucru necesare desfășurării activității sale, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.9. - Societatea se constituie pe o perioadă nedeterminată și începe să curgă de la data înregistrării acesteia la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.

CAP. III - SCOPUL ; OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.10. - (1) Scopul societății este – valorificarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat, a mijloacelor fixe și a bunurilor obiecte de inventar, aparținând comunei Bran și furnizarea de servicii de utilitate publică, pentru realizarea de profit.

(2) Scopul prevăzut la alin.(1) se va realiza prin următoarele obiective : a) alimentarea cu apă;

b) colectarea și epurarea apelor uzate;

c) lucrări de construcție

Art.11 S.C.**Utilități Publice Bran SRL** va avea următoarele obiecte de activitate :

Domeniul principal de activitate: SECȚIUNEA E - DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE

a) captarea, tratarea și distribuția apei, codul CAEN 3600;

b) colectarea și epurarea apelor uzate, codul CAEN 3700;

c) colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811;

Un alt domeniu de activitate este SECȚIUNEA F -CONSTRUCȚII

a) lucrări de construcție a drumurilor și a autostrăzilor, cod CAEN 4211;

b) lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide, codul CAEN 4221 ;

c) lucrări de pregătire a terenului, cod CAEN 4312;

Alte activități :

- Transporturi rutiere de marfuri, cod CAEN 4941

- Lucrări de instalații electrice, cod CAEN 4321

- Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat, cod CAEN 4322

- Alte lucrări de instalații pentru construcții, cod CAEN 4329

- Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv, cod CAEN 7721

ANEXA LA HCL NR. 4 / 30.01.2020

- Alte servicii de rezervare si asistenta turistica, cod CAEN 7990
- Alte activitati sportive, cod CAEN 9319
- Alte activitati de servicii n.c.a, cod CAEN 9609
- Colectarea deseurilor periculoase, cod CAEN 3812
- Activitati specializate de curatenie cod CAEN 8122
- Alte activitati de curatenie cod CAEN 8129
- Activitati de intretinere peisagistica cod CAEN 8130
- Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre cod CAEN 5221
- *Lucrări de demolare a construcțiilor, cod CAEN 4311*

Activitatea principală este captarea, tratarea și distribuția apei, codul CAEN 3600.

Art.12. – Pentru desfășurarea activităților societății se vor respecta prevederile legale care condiționează derularea unor activități după obținerea avizelor necesare de la organele competente.

CAP. IV. - CAPITALUL SOCIAL

Art.13. - Capitalul social subscris si varsat al societății este de 265.500 lei , din care 1.000 lei reprezinta aport in numerar si 264.500 lei reprezinta aport in natura, divizat în **2.655 părți sociale a câte 100 lei fiecare**, integral subscris și vărsat de asociatul unic.

Art.14. - Capitalul social este detinut integral de asociatul unic- Comuna Bran, respectiv împărțit în părți egale numerotate.

Art.15. – (1) Părțile sociale pot fi reprezentate printr-un certificat de atestare a proprietății.

(2) Certificatul de atestare va cuprinde :

- denumirea și durata societății ;
- data constituirii societății, numărul total al părților sociale emise și numărul de ordine ;
- denumirea și sediul asociatului unic ;
- mențiunea că certificatul nu este negociabil.

Art.16. – Drepturile și obligațiile ce decurg din părțile sociale sunt următoarele :

- dreptul asociatului unic de a hotărâ singur privind activitatea societății ;
- dreptul asociatului unic de a primi singur ca persoană juridică, beneficiile conform prevederilor legale în vigoare și prezentului act constitutiv.

Art.17. – Cesionarea părților sociale este interzisă.

Art.18. – (1) Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Bran, în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Majorarea poate fi făcută prin aport în bani sau în natură.

CAP. V. - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Secțiunea I – Conducerea societății

Art.19. – Asociatul unic comuna Bran, prin Consiliul Local al Comunei Bran, îndeplinește atribuțiile Adunării Generale, calitate în care hotărăște asupra tuturor problemelor privind activitatea societății astfel:

- aprobă situația financiară anuală, respectiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și stabilește repartizarea profitului net;
- desemnează administratorul, îl revocă/demite și îi dă descărcare de activitate;
- decide urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite, stabilește remunerația administratorului;
- aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții conform legii;
- aprobă și modifică programul de activitate și bugetul societății;
- contractează împrumuturi bancare și acordă garanții;
- mărește sau reduce capitalul social prin modificarea numărului de părți sociale;
- hotărăște schimbarea formei juridice a societății, fuzionarea, dizolvarea și lichidarea societății, după caz;
- aprobă executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi;
- acționează în justiție persoanele care produc prejudicii societății;
- hotărăște schimbarea sediului societății;
- aprobă modificarea actului constitutiv;
- hotărăște pentru orice alte probleme privind societatea, conform legii și a prezentului act constitutiv.

(2) Hotărârile luate de către Consiliul Local al Comunei Bran, care îndeplinește atribuțiile Adunării Generale, sunt supuse procedurilor prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a II-a – Administrarea societății

Art. 20

(1) „ Administrarea societății comerciale Utilități Publice Bran SRL se face în sistem unitar de către un consiliu de administrație format din 3(trei) membrii desemnați pe o perioadă de 4 (patru) ani, de către Consiliul Local al Comunei Bran în calitate de adunare generală”

(2) Incepand cu data inregistrarii la Registrul Comertului administrarea societatii urmeaza sa fie realizata pentru un mandat de 4 ani de un Consiliu de Administratie compus din uratorii administratori:

ANEXA LA HCL NR. 4 / 30.01.2020

1. **Dl. Cotinghin Ionuț Horia**, cetățean român , născut la data de 14.07.1975 în localitatea Bran, jud. Brașov, domiciliat în comuna Bran, sat Predeluț, str. Predeluț nr.70, jud. Brasov identificat cu CI seria BV nr.799839, eliberată de SPCLEP Bran, la data de 06.02.2012 având CNP 1750714083484;
2. **Dl. Funaru Călin Ioan**, cetățean român , născut la data de 10.12.1971 în localitatea Bran, jud. Brașov, domiciliat în mun. Brașov, str. Nicolae Titulescu, nr. 36, ap. M1, jud. Brasov, identificat cu CI seria BV nr. 924535, eliberată de SPCLEP Brașov la data de 27.11.2013, având CNP 1711210083467;
3. **Dl. Boboc Laurentiu Florin**, cetățean român , născut la data de 24.10.1969 în localitatea Bran, jud. Brașov, domiciliat în orasul Risnov str. Mihail Sadoveanu nr. 27A , jud. Brasov, identificat cu CI seria BV nr. 914728, eliberată de SPCLEP Rîșnov la data de 03.10.2013, având CNP 1691024083473;

(3) Persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori ai unei societăți comerciale, nu pot fi administratori.

(4) Membrii consiliului de administrație au puteri depline conform prezentului act constitutiv și prevederilor actelor normative din domeniu în vigoare .

(5) Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani

(6) Numărul membrilor consiliului de administrație ales din cadrul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau din cadrul altor autorități și instituții publice nu poate fi mai mare de 2

(7) Majoritatea membrilor consiliului de administrație vor fi administratori neexecutivi și independenți, în sensul prevederilor art. 138² din Legea 31/1990.

(8) Selecția candidaților pentru consiliul de administrație se face de către o comisie de selecție desemnata de Consiliul Local Bran, în calitate de asociat unic în baza CV-urilor depuse la Primăria Comunei Bran.

(9) Validarea membrilor consiliului de administrație se face în Adunarea Generală-Consiliul Local Bran.

(10) Consiliul de administrație delegă conducerea executivă a societății unui director

(11) Directorii pot fi numiți dintre administratori care devin astfel administratori executivi sau pot fi numiți din afara consiliului de administrație

(12) Consiliul de administrație este condus de un președinte. Președintele consiliului de administrație nu poate fi și director

(13) Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, fiind răspunzători față de societate pentru îndeplinirea tuturor

obligațiilor prevăzute în actul constituiv și de lege. Membrii consiliului de administrație vor încheia contracte de mandat cu UAT Bran.

(14) Membrii consiliului de administrație răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat spuravegherea impusă de îndatoririle funcției exercitate.

(15) Membrii consiliului de administrație sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor dacă având cunoștință despre neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică.

(16) Consiliul de administrație este convocat în scris de către președinte cu cel puțin 3 zile înaintea datei ședinței. Convocarea va conține ordinea de zi, data și locul organizării ședinței.

(17) Ședințele se desfășoară în prezența tuturor membrilor consiliului de administrație dar se pot desfășura și în prezența majorității membrilor în funcție a consiliului de administrație. La fiecare ședință se va încheia un proces verbal.

(18) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți ai consiliului de administrație. Hotărârile sunt semnate de președinte și de cel puțin unul dintre administratori.

(19) Următoarele hotărâri se adoptă cu votul majorității membrilor în funcție a consiliului de administrație :

- hotărârea privind desemnarea/revocarea directorului societății și remunerația acestuia
- hotărârea privind desemnarea/revocarea președintelui consiliului de administrație
- hotărârea privind stabilirea politicilor contabile și sistemului de control financiar

(20) Se va constitui comitetul de nominalizare și remunerare format din 3 membrii care va stabili criteriile de selecție pentru postul de director și președinte al consiliului de administrație și va face propuneri în acest sens.

Art.21 Consiliul de Administrație

(1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor care potrivit legii revin adunării generale, respectiv Consiliul Local Bran.

(2) Consiliul de administrație este subordonat adunării generale, principalele sale atribuții fiind :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății și asigurarea îndeplinirii acestora
- b) stabilirea politicilor contabile și sistemului de control financiar, asigurarea îndeplinirii acestora
- c) desemnarea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației acestora
- d) supravegherea activității directorilor
- e) verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare

ANEXA LA HCL NR. 4 / 30.01.2020

- f) propunerea spre aprobarea adunării generale a bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale ale societății, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi precum și a tarifelor practicate de societate
- g) propunerea spre aprobarea adunării generale privind înstrăinarea, vânzarea bunurilor proprietatea societății
- h) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu
- i) elaborarea și avizarea organigramei, statului de funcții corespunzător necesităților activității societății și supunerea spre aprobarea Adunării Generale
- j) aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea dispozițiilor legale
- k) întocmirea și prezentarea semestrial Adunării Generale a unui raport asupra activității de administrare care include informații referitoare atât la execuția contractelor de mandat proprii cât și la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale
- l) elaborarea unui raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, care se publică pe pagina de internet a societății,
- m) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al societății
- n) aprobarea regulamentului de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății conform Codului Muncii
- o) desemnarea și revocarea președintelui consiliului de administrație
- p) în termen de 90 de zile de la desemnare membrii prezintă adunării generale un plan de administrare, pe toată durata mandatului și pentru primul an de mandat cuprinzând strategia de administrare pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.
- q) alte atribuții conform legii

Art. 22 - Președintele consiliului de administrație

- (1) Consiliul de administrație își desemnează dintre membrii săi un președinte al consiliului de administrație.
- (2) Președintele consiliului de administrație este desemnat pentru o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de membru în consiliul de administrație.
- (3) Președintele consiliului de administrație coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale
- (4) Președintele consiliului de administrație nu poate fi și director
- (5) În situația în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și îndeplini atribuțiile, consiliul de administrație poate însărcina temporar un alt membru cu îndeplinirea atribuțiilor specifice de președinte.

(6)Președintele convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

Art. 23 Directorul

(1)Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director, limitele de competența fiind stabilite prin hotărârea de delegare.

(2)Directorul poate fi desemnat dintre administratori care devine astfel administrator executiv sau din afara consiliului de administrație.

(3)Directorul este desemnat de consiliul de administrație conform procedurilor de selecție stabilite/propunerilor formulate de comitetul de nominalizare și remunerare

(4)Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății , a contractului de mandat încheiat cu consiliul de administrație , a dispozițiilor consiliului de administrație cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv.

(5)Directorul elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport de activitate

(6)În termen de 90 de zile de la desemnare directorul elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management , pe toată durata mandatului și pentru primul an de mandat cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

(7)Evaluarea activității directorului va viza atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management

(8)Directorul reprezintă societatea în justiție, în fața instanțelor de judecată.Directorul reprezintă societatea în relația cu terții.

(9)Directorul are următoarele atribuții :

a)să exercite administrarea generală a societății conform prevederilor legale, actului constitutiv și împuternicirilor conferite de către consiliul de administrație , conducând nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății și asigurând funcționarea acesteia

b)să asigure conducerea activităților societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane in limitele aprobate de consiliul de administratie.

c)să încheie și să desfacă contractele individuale de muncă cu personalul angajat din societate, exercitând autoritatea disciplinară conform regulamentului de ordine internă cu instiintarea prealabila a consiliului de administratie.

d)să stabilească sarcinile,obiectivele, atribuțiile, competențele precum și salariile personalului societății si sa le prezinte spre aprobare consiliului de administratie;

e)să aprobe operațiunile de încasări și plăți si sa prezinte o situatie lunara cu pricire la acestea în consiliul de administratie.

f)să aducă la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație

g)alte atribuții primite prin hotărârile adunării generale și hotărârile consiliului de administrație;

h) directorul poate încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să înstrăineze sau să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății numai cu acordul Adunării Generale-Consiliul Local Bran.

CAP. VI. - CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII

Art.24- Controlul modului de gestionare al societatii se face de catre Compartimentul/Serviciul de "Contabilitate, Buget – Finante, Impozite si Taxe" din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bran, conform prevederilor legale din domeniul financiar – contabil.

CAP. VII. – ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art.25. – (1) Exercițiul economico – financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecarui an.

(2) Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi potrivit normelor în vigoare.

Art.26. – (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul contabil.

(2) Din profitul societății se va păstra în fiecare an o cotă parte de 5%, pentru formarea fondului de rezervă care, nu poate fi mai mic de 1/5 din capitalul societății.

CAP. VIII. - DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.27. - (1) Societatea comercială Utilități Publice Bran SRL, se va dizolva în următoarele situații:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- reducerea capitalului social sub limita minimă admisă de lege, dacă după consumarea fondului de rezervă, asociatul unic nu îl completează;
- hotărârea Consiliului Local al Comunei Bran
- insolvența urmată de lichidare.

(2) Dizolvarea societății se va înregistra la Oficiul Registrul Comerțului și se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(3) Fuziunea sau divizarea societății se poate face în condițiile prevăzute de art.223 – 245 din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. – Lichidarea societății se va face de unul sau mai mulți lichidatori numiți în condițiile legii.

CAP. IX. - DISPOZIȚII FINALE

Art.29. - (1) Litigiile societății cu persoane fizice și juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoane fizice și juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj. Litigiile personalului societății ivite în raporturile cu aceasta, se pot soluționa în conformitate cu legislația muncii din România. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și completată.

(3) Prezentul act constitutiv poate fi modificat și completat prin act adițional, numai prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Bran.

(4) Recunoașterea prezentului act constitutiv, încheiat sub formă autentică, este liber consimțită de asociatul unic și este atestată prin semnătură și ștampilă.

Prezenta forma actualizata a Actului Constitutiv contine 10 pagini, a fost adoptata în 4 exemplare astăzi 30.01.2019 , data la care documentele constitutive ale Societății, astfel cum acestea sunt modificate pana la aceasta data, încetează sa mai producă efecte juridice.

ASOCIAT UNIC
COMUNA BRAN
VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR

NILA NICOLAE

Președinte de ședință,

Băncilă Anganu Radu



Secretar,

Sfetea Ioan - Ciprian

