

Scrisoare de Așteptări
pentru stabilirea performanțelor Consiliului de Administrație al societății
"UTILITATI PUBLICE BRAN SRL"

Autoritatea publică tutelară și Acționarul unic al societății UTILITATI PUBLICE SRL, persoană juridică de drept public, cu sediul Comuna Bran Strada strada Alunis Nr. 2, Judet Brasov, Cod Fiscal 28046318, reprezentant Primaria Bran prin Consiliul Local al Comunei Bran, a întocmit prezenta.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății UTILITATI PUBLICE SRL, precum și politica autorității publice tutelare privind această întreprindere publică ce are atribuții specifice în asigurarea activităților de colectare deseuri nepericuloase, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani respectiv pe perioada mandatului Consiliului de administrație 2024-2028.

Această scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare si va fi adusa la cunostinta candidatilor. Ea face parte din setul de documente obligatorii in procesul de selectie a membrilor Consiliului de Administratie pentru intreprinderi publice.

Pe baza scrisorii de asteptari candidatii aflati in lista scurta redacteaza o scrisoare de intentie.

Informatii generale

Societatea Utilitati Publice S.R.L. este persoana juridica romana,avand forma juridica de societate cu raspundere limitata, a fost infiintata in 2011 avand ca actionar unic Comuna Bran prin Consiliul Local Bran.Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si cu actul constitutive.

Scopul societatii Utilitati Publice S.R.L. este colectarea deseurilor nepericuloase.

Sinteza strategiei , locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului Autoritatea Publică Tutelară a societății " UTILITATI PUBLICE SRL" rămân angajate la obiectivele bugetare și de politică publică ale guvernului.

Unicul acționar - Comuna Bran prin Consiliul Local al Comunei Bran va solicita și va urmări îndeplinirea de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație respectarea celor de mai sus.

Prin acest document – care urmează a fi avut în vedere și implementat de Societatea UTILITATI PUBLICE S.R.L, s-a stabilit viziunea de dezvoltare, obiectivele specifice de atins la finalul perioadei de programare, propunând direcțiile de acțiune și măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor. Respectând anumite principii care guvernează activitatea autorităților publice, respectiv cel al autonomiei locale, al responsabilității și legalității al dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele, protecției și conservării mediului natural și construit, participării și consultării utilizatorilor și cetățenilor, s-a considerat necesară și oportună înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată, care să rezolve problema colectării deșeurilor.

Această societate a fost gândită să îndeplinească anumite particularități și anume să aibă un caracter economico-social, să răspundă unor cerințe și necesități, să aibă un caracter permanent și regim de funcționare continuu. Buna desfășurare a acestuia este legată de existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate.

Consecința imediată a înființării societății cu răspundere limitată a fost satisfacerea cât mai complexă a cerințelor beneficiarilor finali și protejarea intereselor acestora.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Asociatului Unic.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Societatea "UTILITATI PUBLICE SRL asigură colectarea deșeurilor, urmărindu-se eficientizarea activității prin măsuri manageriale adecvate.

Domeniul principal de activitate al Societății UTILITATI PUBLICE SRL conform codificării este: 381

Activitatea principală este colectarea deșeurilor nepericuloase cod CAEN 3811

Alte activități:

- Transporturi rutiere de marfuri,cod CAEN 4941;
- Lucrări de instalații electrice,cod CAEN 4321
- Lucrări de instalații sanitare,de încălzire și de aer condiționat,cod CAEN 4322
- Alte lucrări de instalații pentru construcții,cod CAEN 4329
- Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportive,cod CAEN 7721
- Lucrări de construcție a drumurilor și a autostrăzilor,cod CAEN 4111
- Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide, cod CAEN 4221
- Lucrări de pregătire a terenului,cod CAEN 4312
- Alte servicii de rezervare și asistență turistică,cod CAEN 7990
- Alte activități sportive,cod CAEN 9319
- Alte activități de servicii n.c.a,cod CAEN 9609
- Colectarea deșeurilor periculoase,cod CAEN 3812
- Activități specializate de curățenie,cod CAEN 8122
- Alte activități de curățenie, cod CAEN 8129
- Activități de întreținere peisagistică, cod CAEN 8130
- Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre, cod CAEN 5221
- Lucrări de demolare a construcțiilor, cod CAEN 4311
- Comerț cu ridicata a deșeurilor și resturilor,cod CAEN 4677
- Recuperarea materialelor reciclabile, cod CAEN 3832
- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3821

Viziunea societății .

Viziunea UTILITATI PUBLICE S.R.L este aceea de a acționa ca un operator modern la nivelul cerințelor europene prin:

- oferirea unor servicii de calitate prin competență și profesionalism și
- îmbunătățirea continuă a serviciilor pentru satisfacția clienților într-un mediu mai curat
- crearea unei organizații moderne, puternice, cu un management performant

Misiunea societății este de a duce la îndeplinire politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a asigura colectarea deșeurilor nepericuloase și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru cetățeni / clienți.

Direcțiile de dezvoltare a UTILITATI PUBLICE S.R.L. au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu beneficiarii serviciilor prestate, cu autoritățile locale, autorități de reglementare, angajați și organisme interne și externe. Așteptăm de la membrii Consiliului de Administrație, pe durata mandatului ce le revine, să militeze pentru ca UTILITATI PUBLICE S.R.L. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de servicii (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca principală modalitate de a asigura o dezvoltare durabilă a serviciilor oferite cetățeanului atât de către societate, încât și de Autoritatea Tutelară – Comuna Bran prin Consiliul Local al Comunei Bran. Viziunea autorității publice tutelare, care este acționar 100%, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică, este aceea că societatea "UTILITATI PUBLICE S.R.L." va continua să fie un furnizor de servicii modern, capabil să satisfacă cerințele cetățenilor și a altor părți interesate, să respecte toate cerințele legale și de reglementare în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă. În acest sens, după cum reiese din Actul constitutiv, Societatea are dreptul de a efectua, în conformitate cu legislația aplicabilă, toate tipurile de activități autorizate, comerciale, financiare care sunt considerate necesare sau utile dezvoltării și administrării societății.

Conform actelor normative din domeniul guvernancei corporative, Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- e) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

UTILITATI PUBLICE S.R.L. urmărește să crească gradul de atractivitate pentru noi consumatori, precum și pentru cei actuali prin furnizarea de servicii de calitate.

În acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

Orientarea către client. Preocuparea permanentă pentru ocuparea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

Competența profesională. Creșterea eficienței generale a societății, pentru corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății și instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Grija pentru mediu. Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Pe termen lung se urmăresc următoarele obiective :

- a) dezvoltarea durabilă a serviciilor
- b) calitatea și eficiența serviciilor

Acești indicatori vor fi negociați între AGA și Consiliul de Administrație, cu respectarea procedurilor și limitelor legii.

Autoritatea publică tutelară va dialoga cu consiliul de administrație cu privire la maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficient al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

Autoritatea tutelară se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre realizarea următoarelor obiective:

-îmbunătățirea confortului cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

- asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor și a tarifelor;
- realizarea obiectivelor locale și globale privind protecția mediului ;

Autoritatea tutelară se așteaptă ca managementul Utilității Publice S.R.L. să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate;

Principalele criterii de performanță:

- a) rentabilitate economică;
- b) gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri proprii;
- c) productivitatea muncii;
- d) ponderea cheltuielilor cu salariile brute în cheltuielile de exploatare;
- e) perioada de recuperare a creanțelor restante;
- f) perioada de rambursare a datoriilor restante;
- g) lichiditate;

Obiectivele strategice în sarcina Consiliului de Administrație:

Un obiectiv strategic al UTILITĂȚII PUBLICE S.R.L. este acela de a presta serviciile la un nivel înalt și din profitul creat să asigure de noi fonduri direcționate, în primul rând, către dezvoltarea infrastructurii autorității tutelare prin asigurarea unei stabilități anuale a serviciilor și dezvoltării locale, asigurând astfel creșterea veniturilor societății, respectiv creșterea veniturilor proprii ale Unității Administrative Teritoriale- Comuna Bran.

În îndeplinirea acestei misiuni, obligațiile UTILITĂȚII PUBLICE S.R.L. sunt:

- să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale încheiate cu beneficiarii
- să respecte sarcinile asumate potrivit contractului
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți
- să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale gestionate
- să aducă la cunoștință publică întreruperea furnizării/prestării serviciului în caz de intervenții pentru efectuarea lucrărilor de re tehnologizare, întreținere și reparații
- să asigure funcționarea serviciului conform prevederilor legale în vigoare să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați în funcție de necesitățile societății
- să gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate și eficiență economică
- să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al Comunei Bran.
- să asigure condiții optime de instructaj privind cunoașterea și aplicarea normelor de protecția muncii, precum și a tuturor normelor legale specifice activităților desfășurate în cadrul activității societății;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor
- Asigurarea serviciilor calitative prin asigurarea unei stabilități anuale a serviciilor prestate, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare, în scopul îndeplinirii obligațiilor asumate;
- Extinderea obiectului de activitate și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Extinderea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite clienților, la nivelul standardelor europene;

Sarcinile UTILITATI PUBLICE SRL sunt delimitate în Contractul de administrare, iar autoritatea tutelară se așteaptă să fie duse la îndeplinire în continuare de către Consiliul de Administrație al societății:

1. Prestează servicii de calitate, creându-le condițiile necesare pentru desfășurarea unei activități în conformitate cu prevederile legale

2. Deservește toți beneficiarii serviciilor prestate din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare pe baza concurenței.

3. Furnizează reprezentanților Comunei Bran informațiile solicitate, asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării dezvoltării serviciului

4. Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor, precum și la creșterea calității serviciilor

5. Angajează personal în limita și în conformitate cu organigrama și statul de funcții aprobate de către adunarea generală a societății, urmărind utilizarea eficientă a forței de muncă în limitele și condițiile prevăzute de legislația muncii. Finantează pregătirea profesională a salariaților proprii.

Restrângerea sau completarea obiectului de activitate al societății se va face pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, cu activități considerate necesare sau utile dezvoltării și extinderii societății.

Așteptări generale a acționarilor cu privire la Consiliul de administrare a societății.

Diversificarea veniturilor. Membri consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să asigure ca societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale din activitatea de bază și din alte venituri. Aceasta trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de acționar.

Managementul riscului. Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economice-financiare, juridice, operationale etc.)

Responsabilitate socială. Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase cu mediul, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Consiliul de administrație

În conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Comunei Bran are calitatea de autoritate publică tutelară și exercită conform art.196 din Legea 31/1990 atribuțiile Adunării Generale a asociațiilor societății și numește membri Consiliului de administrație al societății.

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți. Conform art.29 alin (3) din OUG 109/2011:

La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

Având în vedere specificul activității Utilitatii Publice S.R.L. a cărei activitate principală este de servicii de colectare deseuri nepericuloase, fiind o activitate de interes local cu complexitate redusă pentru membrii consiliului, se va accepta studii superioare cu experiență în domeniul de activitate a societății. Având în vedere specificul activității, respectiv managementul în activitatea de colectare deseuri nepericuloase și gestionarea societăților cu răspundere limitată, și faptul că Comuna Bran este o comunitate cu peste 4500 locuitori, pentru a putea constitui consiliul de administrație, se vor accepta membrii consiliului în funcție de complexitatea activității societății (conform art.29, alin.3).

Consiliul de Administrație elaborează și prezintă spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor un plan de administrație, care include strategia de administrație pentru atingerea obiectivelor și criteriile de performanță stabilite în contractele de mandat. Pentru îndeplinirea planului de administrație și pentru realizarea obiectului de activitate al societății, Consiliul de Administrație poate proceda la efectuarea oricăror acte necesare și utile, inclusiv stabilirea

nivelului de salarizare, dar aceasta numai după o aprobare prealabilă a Adunării Generale a Acționarilor.

La nivelul Consiliului de Administrație se constituie, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit, având componența și atribuțiile prevăzute de lege. Acționarul UAT Comuna Bran are dreptul de a se informa asupra gestiunii societății, între ședințele adunărilor generale, cel mult de două ori în cursul unui exercițiu financiar, putând cere pe cheltuiala lor, copii legalizate de pe acestea.

Grija pentru mediu. Protejarea mediului înconjurător prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea eficientă a resurselor, materialelor și deșeurilor în spiritul dezvoltării durabile;

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin serviciile prestate

Așteptări privind calitatea serviciilor prestate de întreprinderea publică UAT Comuna Bran, ca unicul asociat are următoarele drepturi, care vor fi respectate de societate UTILITATI PUBLICE SRL:

1. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de societate.

2. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care societatea nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea activităților pentru care s-a obligat;

3. Să păstreze, în conformitate cu atribuțiile ce le revin conform legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a activităților, precum și a dreptului de a supraveghea și controla modul de desfășurare a activităților:

- dezvoltarea/modernizarea activității societății, precum și modul de administrare,

- respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru activitățile prestate

- indicatorii de performanță ai serviciului furnizat/prestat.

Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat, de Actul constitutiv, de Legea nr.31/1990 și de OUG nr.109/2011, acestea fiind stipulate în contractul de mandat (administrare). Administratorul care are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

Comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice. Consiliul de administrație trebuie să colaboreze îndeaproape cu Autoritatea tutelară, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu acționarul cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Comunicarea dintre organele de administrație și conducerea Utilității Publice S.R.L. și Autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și HG NR.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr.109/2011

Codul de conduită etică, pe care Consiliul de Administrație este obligat să îl redacteze și să îl respecte, prezintă valorile fundamentale care trebuie însușite și respectate. Obiectivele Codului de conduită și etică profesională pe care îl va elabora/respecta.

Consiliul de Administrație urmărește să asigure creșterea calității activității societății, o bună administrare în realizarea activităților, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin: reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății și al personalului și crearea unui climat de încredere și respect reciproc.

Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani. Pentru această perioadă se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Rezultate strategice asteptate a fi atinse in uratorii 4 ani. Se asteapta asigurarea continuitatii serviciului public de colectarea deseurilor nepericuloase. Pastrarea clientilor actuali si atragerea de noi consumatori

UAT COMUNA BRAN

PRIMAR

Ioan Cosmin FEROIU