

CONTRACT DE MANDAT

720/05.05.2023

Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE

1. Consiliul de Administratie al SC Utilități Publice Bran SRL, prin presedinte **Boboc Laurentiu**

2. **Boboc Valentin**

posesor al cartii de identitate nr. 180, eliberata de SPC Bran la data de 08.05.2023, CNP 170042000107, in calitate de director general

Art. 2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Societatea prin consiliul de administratie încredinteaza directorului general organizarea, conducerea si gestionarea activitatii sale, începând cu data de 08.05.2023, conform Hotararii Consiliului de Administratie 5 din 08.05.2023, pe baza unor obiective si criterii de performanta în schimbul unei indemnizatii lunare in cuantum de 8600 lei brut. **Se va depune la CL Bran o solicitare de modificare a indemnizatiei membrilor executivi ai consiliului de administratie si a bugetului de venituri si cheltuieli in acest sens.**

Art. 3. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DIRECTORULUI

A. Directorul general are urmatoarele drepturi:

a) primirea unei remuneratii de 8600 lei brut lunar, care sta la baza drepturilor cuvenite privind vechimea in munca, asigurarile de sanatate, asigurarile sociale si pensia, stabilite potrivit legii.

b) concediu de odihna de 21 zile lucratoare; concediul de odihna neefectuat se poate plati in cazul rezilierii contractului de mandat

c) să exercite administrarea generală a societății conform prevederilor legale, actului constitutiv și împuternicirilor conferite de către consiliul de administrație conducând nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății și asigurând funcționarea acesteia

d) să asigure conducerea activităților societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane in limitele aprobate de consiliul de administratie si adunarea generala.

e) să încheie și să desfacă contractele individuale de muncă cu personalul angajat din societate, exercitând autoritatea disciplinară conform regulamentului de ordine internă cu instiintarea si avizarea prealabila a consiliului de administratie.

f) să stabilească sarcinile,obiectivele, atribuțiile, competențele precum și salariile personalului societății si sa le prezinte spre aprobare consiliului de administratie;

g) să aprobe operațiunile de încasări și plăți si sa prezinte o situatie lunara cu privire la acestea in consiliul de administratie.

h) să aducă la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație

i) alte atribuții primite prin hotărârile adunării generale și hotărârile consiliului de administrație;

j) directorul poate încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să înstrăineze sau să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății numai cu acordul Adunării Generale-Consiliul Local Bran.

k) reprezintă societatea în relația cu terții și în justiție în fața instanței de judecată;

B. Directorul general are următoarele obligații :

a) să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa 1

2) să prezinte trimestrial consiliului de administrație modul de realizare a indicatorilor de performanță conveniți, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor și alte documentații solicitate

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

A. Consiliul de administrație are următoarele drepturi:

a) să pretindă directorului general îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr.1 la prezentul contract;

b) să solicite directorului general trimestrial, prezentarea situației economice-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, vizate și certificate de persoanele competente

B. Consiliul de administrație are următoarele obligații :

a) să asigure directorului general deplină cadrul legal în conducerea și gestionarea activității societății, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, actul constitutiv și de prezentul contract;

Art. 6. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚA

Obiectivele și criteriile de performanță a caror realizare se obligă directorul sunt prevăzute în anexa nr.1 la prezentul contract.

Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, obiectivele și criteriile de performanță în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

Art. 7. LOIALITATE, CONFIDENTIALITATE

Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Directorului general îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale care se află în relații comerciale cu societatea condusă.

Această interdicție se extinde și asupra soției directorului general precum și asupra rudelor de gradul I.

Pe toată durata prezentului contract, directorul general este obligat să pastreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către consiliul de administrație. Această obligație se menține și

pentru o perioada de 5 ani dupa incetarea contractului de mandat.

Art. 8. RASPUNDEREA PARTILOR

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei in vigoare. Forta majora apara partile de raspundere.

Raspunderea directorului general este angajata pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract si a hotararilor adoptate de consiliul de administratie si de adunarea generala.

Art. 9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul ambelor parti.

De asemenea, contractul, se va adapta corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acesteia si care ii sunt aplicabile.

Art. 10. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat
- b) revocarea directorului general in cazul neindeplinirii obligatiilor din contract;
- c) renuntarea directorului general la mandatul incredintat in situatia neasigurarii conditiilor prevazute in contract ori in alte situatii intemeiate;
- d) acordul partilor;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate;
- f) alte cazuri prevazute de lege

In cazurile prevazute la lit. b) si c), partea in cauza va acorda preavizul prevazut de Codul muncii.

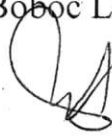
Art. 11. LITIGII

Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabila, sunt de competenta instantei de judecata.

Art. 12. DISPOZITII FINALE

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile cuprinse in legea nr. 31/1990, precum si cu prevederile Codului comercial si Codului civil, aplicabile.

Consiliul de administratie,
Presedinte,
Boboc Laurentiu



Director general ,
Boboc Valentin



ANEXA 1

Obiectivele de performanta sunt urmatoarele :

1. Evoluția volumului de activitate -cifra de afaceri
2. Evoluția rezultatelor financiare –creșterea profitului, diminuarea pierderilor
3. Îmbunătățirea poziției pe piață prin prestarea unor alte servicii cum ar fi : servicii de săpătură, cărat nisip și pietriș oferite terților

Criteriile de performanță stabilite sunt următoarele :

1. Rața profitului - profit brut/cifra de afaceri x 100 %
2. Perioada de recuperare a creanțelor- creanțe/cifra de afaceri x perioada stabilită de 90 zile
3. Perioada de rambursare a datoriilor -obligații/cifra de afaceri x perioada stabilită de 90 zile
4. Productivitatea muncii- cifra de afaceri/nr. total personal (lei /salariu)
5. Ponderea salariilor în costuri -salarii directe/costuri directe de producție

Obiective strategice preluate din planul de administrare * : 1. nivelul minim lunar al cifrei de afaceri 300.000 lei ; 2. asigurarea unei rate a profitului brut operațional de minim 10% 3. asigurarea unei lichidități curente supraunitare (raport între activele circulante și totalul datoriilor pe termen scurt) la finele fiecărui an din orizontul de timp din mandat. 4. asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor curente din activitatea de exploatare de maxim 90 de zile la sfârșitul fiecărui . 5. asigurarea unui raport al populației deservite/angajat egal cu 250 persoane 6. reducerea apei nefacturate la 10% până la finele anului 2024. 7. realizarea a 900 lei costuri de exploatare la 1.000 lei venituri din exploatare pentru fiecare an din orizontul de timp al mandatului. 8. asigurarea unei duratei medii de reparare a conductelor avariate de maximum 3 zile de la data înregistrării reclamațiilor la SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL pentru fiecare an din mandat 9. perioada de plată a datoriilor din activitatea de exploatare să nu depășească 90 de zile de la data înregistrării facturii la SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL pentru fiecare an din orizontul de timp al mandatului. 10. încheierea de contracte de apa/canalizare și salubritate cu toate persoanele fizice/juridice care beneficiază de acest serviciu ; 11. recuperarea debitelor restante de la beneficiari (tinta de recuperare: 90%)

*Obiectivele strategice vor fi raportate la durata mandatului directorului general.

Consiliul de administratie,

